

[Ihr Name]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Name des Mieters]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], den [Datum]

Betriebskostenabrechnung für den Zeitraum [TT.MM.JJJJ] – [TT.MM.JJJJ]

Wohnung: [Lage/Adresse der Wohnung]

Sehr geehrte/r [Frau/Herr Nachname],

anbei erhalten Sie die Abrechnung der Betriebskosten für den oben genannten Zeitraum. Die Abrechnung schließt mit [einer Nachzahlung / einem Guthaben] in Höhe von [Betrag] € ab.

Variante Nachzahlung: Bitte überweisen Sie den Betrag bis zum [Datum] auf folgendes Konto: [Kontoinhaber], IBAN [DE..], Verwendungszweck „Nebenkosten [Jahr], [Wohnung]“.

Variante Guthaben: Das Guthaben überweisen wir Ihnen bis zum [Datum] auf das uns bekannte Konto / verrechnen es mit Ihrer nächsten Vorauszahlung.

Die der Abrechnung zugrunde liegenden Belege können Sie nach vorheriger Terminvereinbarung einsehen; auf Wunsch stellen wir Ihnen Kopien zur Verfügung.

Den steuerlich abzugsfähigen Lohnanteil haushaltsnaher Dienstleistungen und Handwerkerleistungen (§ 35a EStG) haben wir in der Abrechnung gesondert ausgewiesen.

Einwendungen gegen diese Abrechnung können Sie innerhalb von zwölf Monaten nach Zugang geltend machen (§ 556 Abs. 3 BGB).

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name / Unterschrift]

Hinweis: Dieses Muster ersetzt im Einzelfall keine Rechtsberatung. Die Zahlungsfrist für eine Nachzahlung ist gesetzlich nicht fix vorgegeben; üblich sind zwei bis vier Wochen. Stand 2026.